

Договор № _____
об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением Центром развития ребенка - детским садом № 179 «Алиса»
и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего учреждение

г. Ульяновск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 179 «Алиса» (далее - МБДОУ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от «28» марта 2012 года, № 1486 (серия РО №035833) выданной Комитетом по контролю в сфере образования Ульяновской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ковалевой Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава МБДОУ, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

(ФИО)

действующего в интересах несовершеннолетнего воспитанника

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы МБДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Языком образования при обучении по образовательным программам дошкольного образования является русский, в том числе русский, как родной язык.

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования. Учреждение работает по основной образовательной программе дошкольного образования разработанной на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.

1.5. Срок освоения образовательной программы МБДОУ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ: с 12-ти часовым пребыванием с 7.00 до 19.00

1.7. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности № _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Направлять ребенка, при необходимости, для прохождения углубленной диагностики или разрешения конфликтных вопросов, на психолого–медико–педагогическую комиссию (ПМПК) города Ульяновска по согласию Родителя.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за пределами образовательной деятельности) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае несвоевременного внесения Заказчиком платы за содержание Воспитанника в МБДОУ, взыскать задолженность в установленном законом порядке.

2.1.5. Объединять группы в случае необходимости: летний период времени, на время проведения ремонтных работ, в связи с малой численностью и др. за исключением карантинных мероприятий.

2.1.6. Защищать права и достоинства ребенка, заявлять в службы опеки о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны «Родителей».

2.1.7. Вносить изменения и дополнения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться, в т.ч. через официальный сайт образовательной организации, с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации (по желанию родителей при согласовании с администрацией Учреждения, педагогом - психологом, воспитателем и медицинским работником.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ульяновской области. Расчет компенсации родительской платы осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 18 декабря 2013 года № 609-П «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»).

Использовать материнский (семейный) капитал на оплату платных образовательных услуг и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации, в том числе через официальный сайт образовательной организации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Не допускать в Учреждение Воспитанников с признаками инфекционных заболеваний. При выявлении Воспитанников с признаками инфекционных заболеваний, принять меры по ограничению или исключению их контакта с другими Воспитанниками.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора

2.3.9. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-х разовым питанием, в соответствии с СанПиН.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и нормативные локальные акты Учреждения, режим работы Учреждения, требования санитарно- гигиенических, санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также соблюдать правила нахождения на территории и в помещении Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения.

2.4.2. Своевременно вносить на лицевой счет Учреждения плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении за дни посещения ребенком учреждения, в размере и порядке, предусмотренным разделом 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения и другими нормативными документами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника вследствие его болезни или по иным причинам до 8ч 20 мин по тел. 8(8422) 73-74-76.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

После перенесенного заболевания Воспитанником, предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.9. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам Учреждения с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск», реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается на основании распорядительных документов администрации города Ульяновска: Постановление Администрации города Ульяновска от 24.12.2015 № 6564 с внесением изменений на основании Постановления Администрации города Ульяновска от 29.12.2021 года № 2154 за один посещенный ребенком день 147,20 рублей, а с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, малообеспеченных семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, в размере 73,60 рублей за один посещенный ребенком день.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя:

УФК по Ульяновской области

(Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 179 «Алиса»)

ИНН/КПП 7327031313/732701001

ОГРН 1047301325994

Л/с 20686436860, 21686436860 в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области

Казначейский счет 03234643737010006800

ЕКС 40102810645370000061

ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ/УФК по Ульяновской области г Ульяновск
БИК 017308101

3.4. Оплата за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с договором между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат.

3.5. Оплата текущего месяца при начислении корректируется в зависимости от фактических дней посещения за истекший месяц в порядке, предусмотренном для исчисления родительской платы.

3.6. Исполнитель производит возврат неизрасходованной родительской платы в случаях расторжения или прекращения срока действия договора на основании заявления Заказчика на его расчетный счет. При этом, если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату Исполнителем на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области».

3.7. Исполнитель корректирует родительскую плату Заказчика в текущем месяце с учетом фактических дней посещения за истекший месяц.

3.8. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.9. В случае несвоевременного внесения Заказчиком родительской платы Исполнитель имеет право взыскать задолженность в судебном порядке.

4. Дополнительные условия.

4.1. Заказчик обязан лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника.

4.2. Заказчик не имеет права по устному распоряжению передоверять воспитанника другим лицам.

4.3. Заказчик может доверить передавать и забирать Воспитанника другим лицам при наличии заявления на имя заведующего МБДОУ, с указанием степени родства (или знакомства) и паспортных данных доверенного лица с приложением копии документа, удостоверяющего личность того лица, кому доверяется ребенок. При этом, не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

4.4. Исполнитель имеет право не передавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.4.3., находящимся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

5. Ответственность сторон

Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При расторжении или прекращении действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует на весь период пребывания Воспитанника в Учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у «Заказчика», второй – у «Исполнителя».

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 179 «Алиса»
Адрес:
432049 г.Ульяновск, ул.Артема,15
Тел./факс: 40-87-36
ИНН7327031313, КПП732701001,
Р/с 40701810573081000001 в Отделение Ульяновск г.Ульяновск
БИК 047308001
Л/с 20686436860, 21686436860 в
Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области
Официальный сайт:
<http://mdou179.nubex.ru>
Эл.почта:
dou179@yandex.ru

Заведующий:
Ковалева Елена Евгеньевна

М.П.

«Экземпляр Договора получил на руки».
«_____» _____ 20__ г.

Заказчик _____ (_____)

Заказчик:
Родитель: мать, отец, законный представитель _____
_____ ФИО
Паспорт _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
Домашний адрес: _____
_____ _____
Телефон: _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____
Эл.почта _____

Личная подпись _____